



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Estado de São Paulo
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58
Rua Oito, nº 650, Centro – CEP 15.773-000 - Fones/Fax (17) 3681 8000

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de fornecimento, hospedagem e manutenção técnica de website com sistema de gerenciamento de publicações, disponibilização de webmail institucional, inserção dos documentos pertinentes à divulgação, gerenciamento das mídias sociais oficiais e sistemas de e-sic, ouvidoria e protocolo eletrônico.

Conforme disposições do inciso II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista, faz saber que está em andamento um processo de compra direta por dispensa de licitação, conforme segue:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

[...]

3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Observação: Os valores atualizados para o exercício de 2023, para este inciso II do artigo 75 da lei federal 14.133/2021, está em R\$ 57.208,30 (cinquenta e sete mil e duzentos e oito reais e trinta centavos).

1) ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO:

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de fornecimento, hospedagem e manutenção técnica de website com sistema de gerenciamento de publicações, disponibilização de webmail institucional, inserção dos documentos pertinentes à divulgação, gerenciamento das mídias sociais oficiais e sistemas de e-SIC, ouvidoria e protocolo eletrônico, conforme quadro sintético abaixo:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor unitário estimativo	Valor total
01	12	Meses	prestação de serviços de fornecimento, hospedagem e manutenção técnica de website com sistema de gerenciamento de publicações, disponibilização de webmail institucional, inserção dos documentos pertinentes à divulgação, gerenciamento das	R\$ 4.100,00	R\$49.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Estado de São Paulo
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58
Rua Oito, nº 650, Centro – CEP 15.773-000 - Fones/Fax (17) 3681 8000

			mídias sociais oficiais e sistemas de e-SIC, ouvidoria e protocolo eletrônico.		
--	--	--	--	--	--

1.1) Local: Município de Nova Canaã Paulista-SP.

1.2) Justificativa: A contratação de empresa especializada, cujo trabalho será apoiar o aprimoramento da comunicação de boa qualidade e dar suporte a toda a demanda do ecossistema digital do município de Nova Canaã Paulista, é necessária, visto que as redes sociais são ferramentas importantes para ampliar a divulgação de serviços e informações publicadas no portal da autarquia (www.novacanaapaulista.sp.gov.br), além de servir como mais um canal de comunicação com a sociedade.

O trabalho da contratada deve estar alinhado e subordinado aos objetivos estratégicos do município. No foco principal deve estar a divulgação das atividades institucionais, com ênfase no apoio às ações de utilidade pública, além de defesa dos interesses da sociedade e da classe no que se refere à oferta de serviços prestados e ainda no gerenciamento de site institucional com os sistemas e-SIC, ouvidoria, protocolo eletrônico, mídias sociais e sistema de requerimentos.

Com uma equipe de comunicação reduzida e sem a atuação de uma agência de comunicação digital, principalmente, para impulsionar as postagens, as ações do município nas redes sociais perderam força, comprometendo o posicionamento da instituição no ambiente online.

Por isso, é importante que o suporte operacional a ser ofertado contribua com o trabalho da área de comunicação de Nova Canaã Paulista, no sentido de otimizar o planejamento de ações digitais, na formulação e na execução de novas estratégias de presença na Web da instituição, na gestão de seus canais digitais oficiais e na produção e edição de conteúdos que atendam às necessidades internas e externas da entidade.

1.3) Meta Física: A contratação desses serviços objetiva atender a demanda conforme Estudo Técnico Preliminar e Documento de Demanda em anexo a este Termo de Referência.

1.4) Prazo: O prazo de vigência deste contrato é de até 12 (doze) meses após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, contado da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial Do Município de Nova Canaã Paulista, sendo o presente contrato considerado serviço contínuo e que poderá ser reajustado, nos termos da legislação vigente, caso autorizado, formalmente, a prorrogação pela autoridade competente e atendida as exigências legais definidas na Lei 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Estado de São Paulo
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58
Rua Oito, nº 650, Centro – CEP 15.773-000 - Fones/Fax (17) 3681 8000

1.5) Dos serviços: Os serviços referentes a contratação serão realizados conforme abaixo:

1. Atualização de Website institucional; Módulos de cadastro, Contratos, Editais, Galerias de Fotos e Vídeos, Legislações, Menus do site, Notícias e Fale Conosco. Site em conformidade com a Lei de Acesso a Informação, com tecnologia responsiva;
2. Processo junto a PRODESP para a disponibilização de um novo domínio institucional sp.gov, denominado pmnovacanaapaulista.sp.gov.br, para a criação e gerenciamento de 50 (cinquenta) novas contas de e-mail com capacidade total de 250gb,
3. Gerenciamento de infraestrutura de departamentos, contendo links, notícias e botões de acesso rápido para cada departamento existente na prefeitura e a alimentação do conteúdo a ser publicado,
4. Painel exclusivo para criação/edição/exclusão de publicações entre sistema e website, disponibilizando autonomia para a entidade gerenciar e deixar transparente arquivos dentro de nossa plataforma,
5. Implantação e manutenção do sistema de Ouvidoria. A ouvidoria é o instrumento de comunicação entre o cidadão e o Poder Executivo Municipal, contribuindo para o aperfeiçoamento dos serviços prestados à sociedade, assegurando a todos o direito de apresentar solicitações, informações, reclamações e sugestões no que concerne aos serviços públicos prestados pela Prefeitura. As sugestões, reclamações e observações podem ser encaminhadas à Ouvidoria por meio do formulário, sendo apresentado de forma anônima ou identificado,
6. Implantação e manutenção do sistema de e-SIC. O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e Entidades Públicas. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia,
7. Implantação de sistema de protocolo eletrônico e sistema de requerimentos. O cidadão pode realizar a abertura de uma solicitação via protocolo ou requerimento para administração pública e o consultar de forma online,
8. Prestação de serviço para gerenciamento das mídias sociais (facebook/instagram) oficiais da prefeitura, postagens periódicas de fotos, vídeos, criação de banners digitais, manutenção e organização das informações e interação com os usuários das páginas,
9. Implantação de plugin de sistema de segurança visando coibir ataques cibernéticos e invasões no website, webmails, e sistemas de e-Sic, ouvidoria



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Estado de São Paulo
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58
Rua Oito, nº 650, Centro – CEP 15.773-000 - Fones/Fax (17) 3681 8000

e protocolo eletrônico,

10. Suporte online (de segunda a sexta-feira das 08:00h às 18:00h) e presencial (conforme agendamento).

1.6) Das Obrigações:

Da Contratada

a) A CONTRATADA, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

- 1. Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência, e respectivo Contrato;**
- 2. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato;**
- 3. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;**
- 4. Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto deste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros, no exercício de suas atividades, vierem a direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE;**
- 5. Obter todas as licenças, aprovações e franquias necessárias à execução dos serviços, pagando os emolumentos prescritos por lei e observando as leis, regulamentos e posturas aplicáveis. É obrigatório o cumprimento de quaisquer formalidades e o pagamento, à sua custa, das multas porventura impostas pelas autoridades, mesmo daquelas que, por força dos dispositivos legais, sejam atribuídas à Administração Pública;**
- 6. Durante e após a vigência do Contrato, obriga-se a manter a CONTRATANTE à margem de quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações, seja a que título for sendo a CONTRATADA, em qualquer circunstância, neste particular, considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por quaisquer ônus que a CONTRATANTE venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações;**
- 7. Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do objeto deste Termo de Referência. A fusão, cisão ou incorporação só será admitida com o consentimento prévio e por escrito, da CONTRATANTE;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Estado de São Paulo
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58
Rua Oito, nº 650, Centro – CEP 15.773-000 - Fones/Fax (17) 3681 8000

- 8. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;**
- 9. Dar ciência, imediatamente e por escrito, à CONTRATANTE, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, bem como, de igual forma, prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;**
- 10. A CONTRATADA e seus empregados deverão manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes dos serviços realizados e, também, das demais informações internas da CONTRATANTE, a que tiver acesso e conhecimento;**
- 11. Não deixar de executar qualquer atividade, necessária ao perfeito fornecimento do objeto, sob qualquer alegação, mesmo sob pretexto de não ter sido executado, anteriormente, qualquer tipo de procedimento;**
- 12. Prestar qualquer tipo de informação solicitada pela CONTRATANTE sobre os serviços contratados, bem como fornecer qualquer documentação julgada necessária ao perfeito entendimento do objeto deste Termo de Referência;**
- 13. Elaborar e apresentar documentação técnica dos serviços executados, nas datas aprazadas, visando homologação da mesma pela CONTRATANTE;**
- 14. Apresentar relatórios mensais da quantidade de imagens geradas produzidos de forma automatizada pelo software de gerenciamento de digitalização;**
- 15. Alocar profissionais devidamente capacitados e habilitados para os serviços contratados;**
- 16. Providenciar a substituição, imediata, dos profissionais alocados ao serviço, que não possuam a qualificação mínima exigida, ou por solicitação da CONTRATANTE, devidamente justificada;**
- 17. Implementar rigorosa gerência de contrato com observância a todas as disposições de serviços constantes deste Termo de Referência.**
- 18. Responsabilizar-se pelas licenças de uso de todos os softwares, drives, banco de dados e sistemas operacionais instalados em seus equipamentos utilizados para a completa execução dos serviços até sua finalização.**

Da Contratante

- 1. Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Estado de São Paulo
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58
Rua Oito, nº 650, Centro – CEP 15.773-000 - Fones/Fax (17) 3681 8000

- 2. Promover, através do Gestor do Contrato, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da administração;**
- 3. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;**
- 4. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o objeto do contrato;**
- 5. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;**
- 6. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;**
- 7. Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;**
- 7.1) Fiscalização e responsável pelo contrato:** Michel Vinicius Domingues Torres – Procurador Jurídico

2) MANIFESTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO NA BUSCA EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE EVENTUAIS INTERESSADOS:

Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), a Prefeitura poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive das empresas que já apresentaram orçamentos, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista. A Prefeitura já obteve 03 (três) orçamentos de empresas requeridas para obtenção de propostas ao serviço a ser contratado, conforme estimado na cláusula “1” deste Termo de Referência.

3) SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:

As propostas encaminhadas ao Setor de Licitação especificamente no e-mail licitação@novacanaapaulista.sp.gov.br

Ressalte-se que a dispensa de licitação, agora prevista no art. 75 da Lei n. 14.133/2021, notadamente quanto à hipótese do inciso II (valor reduzido) visa, em síntese, atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa, evitando que os custos econômicos do processo de licitação ultrapassem os benefícios que serão alcançados com a futura contratação.

Não por isso o procedimento será mais ou menos burocrático ou não observará requisitos legais.

Pelo contrário, o valor da contratação que visa a Prefeitura Municipal impõe a observância das normas da nova Lei de Licitações, inclusive, àquelas dos certames licitatórios, na forma do art. 72 da Lei n. 14.133/2021, com destaque para



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Estado de São Paulo
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58
Rua Oito, nº 650, Centro – CEP 15.773-000 - Fones/Fax (17) 3681 8000

a comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária.

4) DA COMPOSIÇÃO DOS VALORES

O menor valor orçado conforme orçamentos apresentados em anexo e demais propostas se houver, sendo considerado o valor mensal, e total de 12 (doze) meses.

5) RESULTADO DO PROCESSO:

Novas propostas comerciais e/ou dúvidas podem ser encaminhadas para o seguinte e-mail: licitacao@novacanaapaulista.sp.gov.br e o resultado estará na pasta de licitação no site do município www.novacanaapaulista.sp.gov.br

Nova Canaã Paulista, 20 de março de 2023.

Thais Cristina Costa Moreira
Prefeita Municipal