



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681-1124 e 3681-1129 CEP 15.773-000

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA CANAÃ PAULISTA	
SECRETARIA	ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO OU SETOR	PAÇO MUNICIPAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL	ADMINISTRAÇÃO
NOME E CARGO DO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	RODRIGO SOLDÁ

<b>Justificativa da necessidade da contratação</b>
A administração do município de Nova Canaã Paulista, verificou a necessidade de contratação de empresa para prestação de serviços de assistência técnica em computadores, equipamentos, redes de informática, serviços de manutenção corretiva e preventiva em impressoras, notebooks, computadores, smartphones, tablets, manutenção física e suporte por acesso remoto ou telefônico, serviços de configuração e instalação de programas em todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista Tal serviço é de extrema importância, tendo em vista a necessidade de tecnologia para operar no dia-a-dia das secretarias da administração municipal, e disponibilização de um profissional habilitado 40 horas semanais para suporte nas secretarias da Prefeitura em horário de expediente.

<b>NATUREZA DO OBJETO A SER CONTRATADO:</b>	<input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material Permanente/equipamento <input type="checkbox"/> Obras e outros investimentos
---	---

<b>Objeto pretendido a ser contratado</b>
Vimos por meio desta, solicitar a Vossa Excelência cotação de preços e eventuais documentos para a abertura de procedimento administrativo na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO para a contratação de empresa para prestação de serviços de assistência técnica em computadores, equipamentos, redes de informática, serviços de manutenção corretiva e preventiva em impressoras, notebooks, computadores, smartphones, tablets, manutenção física e suporte por acesso remoto ou telefônico, serviços de configuração e instalação de programas em todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista, e disponibilização de um profissional habilitado 40 horas semanais para suporte



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681-1124 e 3681-1129 CEP 15.773-000

nas secretarias da Prefeitura em horário de expediente.

**Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada**

Serviços realizados durante 12 (doze) meses subsequentes.

**Previsão da data, e local, da entrega do bem material ou do início do serviço**

Realização de serviços durante 12 (doze) meses para a administração do município de Nova Canaã Paulista

**Indicação do responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar e dos integrantes da gestão e fiscalização do contrato**

**Responsável pelo ETP:** Rodrigo Soldá – Diretor do Departamento de Planejamento

**Responsável pelo TR:** Diego Alan Thiago Gomes – Assessoria Licitação e Contratos.

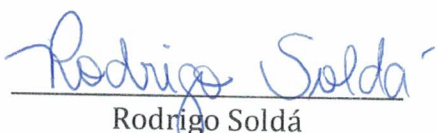
**Gestor do contrato:** Rodrigo Soldá

**Fiscal do contrato:** Michael Vinicius Domingues Torres

**Servidor ou Comissão responsável pelo recebimento do objeto:** Rodrigo Soldá

Submetemos este Documento de Formalização de Demanda para avaliação.

Nova Canaã Paulista, 19 de Abril de 2023



Rodrigo Soldá  
Diretor do Departamento de Planejamento.  
Responsável pela demanda

\_\_\_\_\_  
Thais Cristina Costa Moreira  
Prefeita Municipal  
Responsável pelo órgão demandante