



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681 80 00 CEP 15.773-000

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO Nº 113/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 070/2023**

#### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

<b>SECRETARIA</b>	<b>MEIO AMBIENTE</b>
<b>DEPARTAMENTO OU SETOR</b>	<b>MEIO AMBIENTE</b>
<b>SECRETÁRIO MUNICIPAL</b>	<b>ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO II</b>
<b>NOME E CARGO DO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>	<b>ANA PAULA DA SILVA</b>

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de 12 Kits de Lixeiras de Coleta Seletiva, cada kit nas cores (verde, azul, amarelo e vermelho)

#### **1) ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO:**

Contratação de empresa para aquisição de 12 Kits de Lixeiras de Coleta Seletiva, cada kit nas cores (verde, azul, amarelo e vermelho)

A aquisição das lixeiras deverá ser com referência as normativas vigentes da ANVISA e de acordo com a resolução CONAMA nº 275/2001.

As lixeiras serão para áreas públicas e tem a função de fornecer recipientes adequados para a coleta e armazenamento de resíduos como papel, vidro, metal e plástico, a fim de garantir à população condições mínimas de salubridade, qualidade de vida urbana e qualidade ambiental.

#### **DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**

<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
KIT DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA CONTENDO 04 UNIDADES NAS CORES (VERDE, AZUL, AMARELO E VERMELHO)	12



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681 80 00 CEP 15.773-000

### **2) JUSTIFICATIVA:**

O Município de Nova Canaã Paulista/SP pretende melhorar o aspecto ambiental, e está buscando a aquisição de lixeiras para destinação correta do lixo, buscando o reaproveitamento e reciclagem de lixos, a aquisição também visa atender a garantia do desenvolvimento sustentável, condições mínimas de salubridade a população, qualidade de vida e ambiental.

### **3) ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>
KIT DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA CONTENDO 04 UNIDADES NAS CORES (VERDE, AZUL, AMARELO E VERMELHO)	12	Abertura frontal, capacidade de 50 litros, cores: verde para descarte de vidro, azul para descarte de papel, amarelo para descarte de metal, vermelho para descarte de plástico. Sem pedal de acionamento, ter estrutura de ferro para fixação no chão, ser identificadas com símbolos que representam cada cor, proverem/suportarem fácil fixação de saco de lixo, material em plástico em polipropileno 100% reciclado, estar de acordo com a resolução CONAMA 275/2001 e normas vigentes da ANVISA, produto novo, de boa qualidade, resistente às movimentações, impactos físicos e sucessiva a lavagem, limpeza e higienização.

**O VALOR MÉDIO GLOBAL** estimado para essa contratação é **R\$ 12.378,05** (doze mil, trezentos e setenta e oito reais e cinco centavos sendo a saber abaixo:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681 80 00 CEP 15.773-000

<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR MÉDIO</b>	<b>TOTAL</b>
KIT DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA	12	R\$ 1.031,50	R\$ 12.378,05

### **4) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada, no decorrer da execução do contrato, obriga-se a:

Entregar os produtos já mencionados no **item 1** deste termo de Referência.

### **5) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a. Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos;
- b. Promover, através do Gestor do Contrato, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da administração;
- c. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
- d. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o objeto do contrato;
- e. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;
- f. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;
- g. Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

### **6) DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- a. A execução do objeto contratado, se dará na entrega das lixeiras mencionados acima, após a formalização do contrato.
- b. **O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias após assinatura do contrato.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681 80 00 CEP 15.773-000

- c. O objeto será recebido pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e Proposta apresentada.
- d. O objeto deste procedimento poderá ser rejeitado, quando em desacordo com a especificação constantes no Termo de Referência, e deverá ser reparado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação da contratante, sem prejuízo de aplicação de penalidades cabíveis em contrato.
- e. O contrato terá vigência até 06 meses após assinatura.

### **7) DA DOCUMENTAÇÃO**

Para estar tecnicamente habilitado a empresa deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos relativos à Habilitação:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;**
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;**
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);**
- d) Prova de regularidade de Tributos Federais e Contribuições Sociais perante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;**
- e) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;**
- f) Certidão Negativa de Débito para com o Município do domicílio ou sede da empresa;**
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1.º de maio de 1943.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681 80 00 CEP 15.773-000

### **8) DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- a.** Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato;
- b.** O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal no Setor competente da Prefeitura de Nova Canaã Paulista, situado na Rua Oito, 650, Centro, Nova Canaã Paulista, devidamente atestada pelos servidores designados para atestado do serviço;
- c.** A Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;
- d.** Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscal e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação;
- e.** O prazo de pagamento da Nota Fiscal será de até 30 (trinta) dias a partir da data final do período de adimplemento e mediante sua apresentação juntamente com os demais documentos acima mencionados ao setor competente;
- f.** Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ;
- g.** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA;
- h.** A nota fiscal isenta de erros, deverá ser previamente atestada pelo Fiscal do Contrato e servidor designado pelo ordenador de despesas;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681 80 00 CEP 15.773-000

### **9) DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitido subcontratação para este procedimento administrativo.

### **10) DA FISCALIZAÇÃO**

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da entrega do material e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.120 da Lei nº 14.133, de 2021.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **11) DO REAJUSTE**

Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de vigência do contrato.

### **12) DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa nos termos do art.155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- Der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681 80 00 CEP 15.773-000

- Não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;
- Ensejar o retardamento da execução ou entrega dos objetos em motivo justificado;
- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades pelo prazo de até cinco anos;

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº14.133, de 2021.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

### **13) DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para custear a contratação serão custeados com recursos constante da seguinte datação orçamentária:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ PAULISTA**

Estado de São Paulo  
CNPJ (MF) 65.711.954/0001-58  
Rua Oito, nº 650 – Fones/Fax (17) 3681 80 00 CEP 15.773-000

02.21.00 – Fundo Municipal do Meio Ambiente; 18.541.0180.2302.0000 – Ações, Gestão e Conservação Ambiental; 3.3.90.30.00 – Material de Consumo - **Ficha 554, Fonte Federal.**

### **14) DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O contrato terá sua vigência de 06 (seis) meses da data da assinatura, podendo ser prorrogado conforme interesse público.

Nova Canaã Paulista, 07 de dezembro de 2023

---

**THAIS CRISTINA COSTA MOREIRA**  
**PREFEITA MUNICIPAL**